

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024 год
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2024 году будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	ожидаемый результат по каждому мероприятию	Срок реализации мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационные мероприятия							
1.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, целевого), обучение по ОТ, проверки знаний	—	—	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	—	—	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
3.	Проведение инструктажа по ГО и ЧС, обучение в области ГО	—	—	обеспечение безопасности жизни	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ – уполномоченный на решение задач в области ГО	—
4.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, актуализации инструкций по охране труда	—	—	соответствие документации действующему законодательству	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
5.	Ведение учета микроповреждений (микротравм) работников	—	—	сохранение здоровья сотрудников	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—
6.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	—	—	обеспечение доступности информации	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, уполномоченный по охране труда	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
7.	Ведение уголка по охране труда в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	—	—	обеспечение доступности информации	в течение года	зав. отделом «Эко-центр «ДОМ»	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
8.	Взаимодействие с Департаментом Телекоммуникационных технологий по системам безопасности ГДЭБЦ (СКУД, АПС, «тревожная кнопка»)	—	—	обеспечение работоспособности систем безопасности	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	по мере необходимости, бюджет
9.	Подготовка к приему учреждения к началу учебного года	—	—	обеспечение безопасности образовательного процесса	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—
10.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	3	повышение компетентности руководителей	в течение года	директор	—

11.	Обучение по охране труда	чел	по плану ГУО	повышение безопасности	по плану ГУО	директор, зам. директора по АХЧ	–
12.	Обучение по ГО и ЧС	чел	по плану ГУО	обеспечение безопасности, сохранение жизни	по плану ГУО	директор, зам. директора по АХЧ	–
13.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	8	контроль за состоянием условий труда	2-3 квартал	зам директора по АХЧ	8,00 внебюджет
II. Технические мероприятия							
14.	Ремонт ограждения и дорожного покрытия в зоне входной группы со стороны улицы Космонавтов	м	100	повышение безопасности	2 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	10,390
15.	Благоустройство кинологической площадки	кв.м	100	создание условий для кинологического объединения	2 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. экол-биол. отд.	–
16.	Благоустройство зоны сбора экскурсионных групп и проведения мероприятий для детей на свежем воздухе	кв.м.	60	улучшение условий работы с детьми	2 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. бот. отд.	–
17.	Ремонт уличных вольер на хоздворе	шт.	1	улучшение условий содержания животных	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
18.	Ремонт стеллажей для растений в оранжереях	м	30	улучшение условий работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
19.	Замена светильников в связи с износом	шт.	по мере необходимости	улучшение условий труда	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
20.	Косметический ремонт внутри помещений	кв.м.	100	поддержание санитарно-гигиенического состояния учреждения	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–
21.	Санитарная вырубка кустарников и поросли на территории дендросада	га	2,4	поддержание санитарного состояния участка	2-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
22.	Ремонтные работы через МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани»		по мере необходимости	поддержание условий труда в соответствии с нормативами	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
23.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	50	охрана здоровья работников, предупреждение возникновения и распространения заболеваний	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–
IV. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности							
24.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	–	–	приведение в соответствие с законодательством	в течение года	ответственный по ОТ	–
25.	Проведение тренировок при возникновении пожароопасной ситуации	мероприятие	4	повышение безопасности и сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Эко-центр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	–

26.	Проведение тренировок по отработке алгоритма действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) террористического акта	мероприятие	4	сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Экоцентр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта							
27.	Организация и проведение физкультурминуток	мероприятие	2 раза в день по 10 мин.	сохранение здоровья и повышение работоспособности	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	—
28.	Содействие спортивно-оздоровительной активности сотрудников			сохранение здоровья, мотивация к здоровому образу жизни	в течение года	председатель профкома	—
ИТОГО:							

Директор
МБУ ДО «ГДЭБЦ»

 Д.Н. Галеева

М.П.



2024 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ГДЭБЦ»

 Н.А. Гринкевич

« 23 » мая 2024 г.